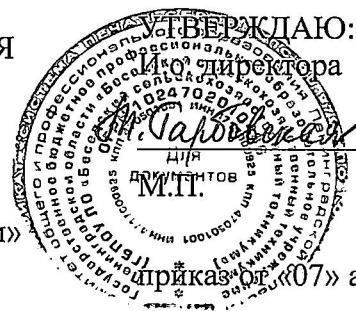


КОМИТЕТ ОБЩЕГО И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Ленинградской области
«Беседский сельскохозяйственный техникум»
(ГБПОУ ЛО «Беседский
сельскохозяйственный техникум»)



М.В. Гарбовская

приказ от «07» апреля 2025 г. № 130

ПОЛОЖЕНИЕ

об антитеррористической комиссии образовательного учреждения

1. Антитеррористическая комиссия (далее - Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.
2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.
Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.
3. Основной целью деятельности Комиссии является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.
4. Основными задачами Комиссии являются:
 - анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
 - координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
 - планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;
 - выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.
5. Комиссия имеет право:
 - принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
 - запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
 - привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их

руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Комиссии;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Комиссии вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

11. Руководитель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- подписывает принятые Комиссией решения;
- принимает решение о проведении совещаний Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

12. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на совещаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Комиссии;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Комиссии;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Комиссии;
- в случае необходимости направлять руководителю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

8. Функциональные обязанности руководителя антитеррористической комиссии:

Руководитель антитеррористической Комиссии назначается приказом директора образовательного учреждения, и является руководителем по обеспечению безопасности.

Руководитель антитеррористической Комиссии организует работу по планированию, разработке и осуществлению мероприятий, направленных на недопущение проведения террористических и экстремистских актов на территории техникума, а также снижение возможных потерь и разрушений в результате их проведения.

Руководитель антитеррористической Комиссии организует создание и работу Комиссии образовательного учреждения.

Организует разработку и представление директору образовательного учреждения предложения по финансовому и материально-техническому обеспечению мероприятий антитеррористической деятельности.

9. Руководитель антитеррористической комиссии обязан при повседневной деятельности:

- координировать работу руководящего состава, персонала и студентов образовательного учреждения по недопущению террористических и экстремистских актов на объектах и территории техникума;
- организовывать контроль подготовки образовательного учреждения к работе в случае совершения террористических и экстремистских актов, а также разработку, планирование и осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
- организовывать работу комплексной оценке, состояния, возможностей и потребностей для обеспечения жизнедеятельности образовательного учреждения с учетом возможных потерь и разрушений в результате проведения террористических и экстремистских акций;
- участвовать в проверках состояния работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций, тренировкам и других мероприятиях обеспечивающих качественную

- подготовку администрации и сотрудников по вопросам противодействия террористической деятельности;
- организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования в чрезвычайных ситуациях в чрезвычайных ситуациях, для включения установленным порядком в проекты планов экономического развития, и план действий по предупреждению и ликвидации ЧС и план ГО (по вопросам антитеррористической устойчивости);
 - осуществлять руководство Комиссией, организует выполнению возложенных на нее задач;
 - утверждать обязанности членов Комиссии;
 - составлять и представлять на утверждение директору образовательного учреждения планы работы Комиссии;
 - в установленном порядке вносить предложения об изменениях в составе Комиссии;
 - принимать решения о проведении заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного решения вопросов, относящихся к ее компетенции;
 - распределять обязанности между членами Комиссии;
 - представлять Комиссию по вопросам, относящимся к её компетенции;
 - организовывать обобщение данных по обстановке с целью подготовки предложений директору образовательного учреждения по вопросам организации выполнения задач по предназначению и обеспечению жизнедеятельности образовательного учреждения.

Руководитель антитеррористической Комиссии персонально отвечает за полноту и качество выполненных задач.

10. При планировании деятельности члены комиссии:

- обобщает результаты мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования образовательного учреждения и обеспечения его жизнедеятельности;
- разрабатывает проекты докладов руководителя Комиссии и другие документы о готовности образовательного учреждения к функционированию в случае проведения антитеррористического;
- анализирует состояние защищенности объектов техникума и вносит в пределах своих полномочий предложения по проведению мероприятий повышения устойчивости функционирования и организации образовательного учреждения в условиях чрезвычайных ситуаций;
- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом ответственного секретаря комиссии.

11. При выполнении мероприятий члены комиссии обязаны выполнять мероприятия по:

- обеспечению транспортными средствами и организация их перемещения;
- подготовка транспорта к выполнению эвакуационных и других видов перевозок;
- организация четкого взаимодействия с учреждениями здравоохранения по медицинскому обслуживанию в условиях чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера, а также аварийных ситуаций на объектах обеспечения жизнедеятельности;
- обеспечению готовности коммунальных служб образовательного учреждения к работе в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах техникума;
- проведение ремонтно-восстановительных работ при авариях на коммунальных сетях на объектах техникума, а также проведение восстановительных работ при получении слабых и средних разрушений зданий техникума;

- морально-психологической подготовке и обучению сотрудников и студентов способам защиты от современных средств поражения и практическим действиям после нападения противника, создании в образовательном учреждении учебно-материальной базы гражданской обороны;
- разработке и внесению предложений по совершенствованию систем связи, сбора и обобщения информации, систем управления, а также координировать и контролировать их работоспособность;
- созданию в образовательном учреждении локальной системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также авариях на объектах коммунальных служб техникума;
- организация подготовки органов управления и персонала техникума в условиях чрезвычайных ситуаций;
- организация взаимодействия с органами МЧС России по Ленинградской области и коммунальными службами района, а также органами местного самоуправления, в целях оперативного реагирования на возникновения чрезвычайных ситуаций и изменения оперативной обстановки, а также своевременного проведения мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий ЧС аварий на объектах коммунальных служб.

12. Организация работы Комиссии

Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется полномочными представителями, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее 5 дней до дня проведения заседания.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Результаты заседаний комиссии и ее решения оформляются протоколами.

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников

ГБПОУ ЛО «Беседский

сельскохозяйственный техникум»

(протокол от 12.02.2025 г. № 1)